

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, CHI FIGUEROA

Nit Emisor: 95701516

SERVICIOS TÉCNICOS FIGUEROA

ALDEA SANTA ELENA CALLE IGLESIA SALA EVANGELICA, zona 2,
FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0AC48BB7-4F73-44B6-844D-244C6F9C67E2

Serie: 0AC48BB7 Número de DTE: 1332954294

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 18:34:42

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 18:34:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-490, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0AC48BB7, número de DTE 1332954294 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por María Fernanda Chi Figueroa, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-490, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 31 de julio de 2025.



(f): 
María Fernanda Chi Figueroa
DPI: 3246 42768 1703



(f): 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETÉN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752540162956

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 6:42 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 18:34:42 ✓
Emisor:	95701516
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS FIGUEROA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0AC48BB7-4F73-44B6-844D-244C6F9C67E2
Serie:	0AC48BB7 ✓
Número del DTE:	1332954294 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T18:34:4306:000AC48BB74F7344B6844D244C6F9C67E2
Fecha de la consulta:	14/07/2025 18:42:38 ✓
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2025 06:43:21 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95701516
NOMBRE	MARÍA FERNANDA, CHI FIGUEROA
CUI	3246427681703
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-490
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Fernanda Chi Figueroa
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, Petén.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

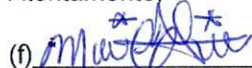
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en temas de mejoramiento. Remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además de brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre el manejo de aguas grises.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre la separación de ambientes y la importancia de la limpieza en la vivienda.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en capacitación a grupo de mujeres integrantes de CADER sobre la importancia de la participación comunitaria y social.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a grupo de mujeres integrantes de CADER sobre la importancia de la Conmemoración de Fechas especiales.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal, promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación a integrantes de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en la transformación de la Chaya.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a integrantes de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER sobre la Conservación de Alimentos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia de promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural CADER.	Apoyé en el Seguimiento de las Asociaciones para Grupos de Ahorro familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un mercadito comercial para que las integrantes de los CADER comercialicen sus productos elaborados.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la Coordinación con el personal de la Oficina Municipal de Juventud capacitaciones a integrantes de grupo de Jóvenes sobre Emprendimientos y los procesos que esto conlleva.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a integrantes de Grupos de Jóvenes sobre la importancia de la Participación social y comunitaria.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la Coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la Oficina Municipal de la Mujer OMM operante del municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la Coordinación y entrega de alimentos INSAN a niños con DA con personal de la Oficina Municipal de la Mujer y la delegada de SESAN en el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de Oficina Municipal de la Mujer, SESAN y Extensionista de Hogar Rural con la realización de talleres y capacitaciones para los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el Servicio Contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la Coordinación y realización de actividades con personal de la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER San Francisco.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

MARIA FERNANDA CHI FIGUEROA

DPI: 3246 42768 1703

Celular: 5568-0312

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN

